**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI I EDUKACJI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W CHRZĄSTOWICACH Z ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W SUCHYM BORZE W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**OBOWIĄZUJĄCA OD 1 września 2020**

 **I PODSTAWA PRAWNA**

1. Wytyczne MEN – projekt rozporządzenia
2. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego *z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja* wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

 **II CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY:**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w związku z otwarciem przedszkola podczas pandemii.

2. Przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w związku z organizacją opieki i edukacji w przedszkolu, przygotowania oraz wydawania posiłków, przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

 **III PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECKA:**

1. Rodzic lub opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu
jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
2. Rodzic przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych przedszkola, gdzie po zadzwonieniu domofonem do sali, dziecko będzie odbierane przez wyznaczonego pracownika placówki w przedsionku i będzie mu mierzona temperatura. Pracownik, w wywiadzie, upewnia się, że dziecko nie ma oznak choroby, a żaden z członków rodziny nie jest objęty kwarantanną lub izolacją.
3. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego (dzieci nowo przyjęte) w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może odprowadzić dziecko do szatni z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych)
4. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez wyznaczony personel, który wcześniej pomaga dziecku w szatni i łazience.
5. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. W przypadku gdy podczas pomiaru termometrem bezdotykowym, temperatura wynosi 38 stopni C lub wyżej (termometrem innym niż bezdotykowy 37,2 – 37,5 stopnia C), dziecko nie będzie przyjęte do przedszkola.
6. **Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola i odbierane wyłącznie przez osobę zdrową**.
7. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
8. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzic/opiekun powiadomiony przez nauczyciela zobowiązany jest do pilnego (do godziny) odebrania dziecka z przedszkola.
9. Podczas odbierania dziecka z przedszkola obowiązują te same zasady.

**IV ORGANIZACJA OPIEKI I EDUKACJI W PRZEDSZKOLU:**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. **Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko powinna wynosić** 2 m2 **nie może być jednak mniejsza niż 1,5 m2.** O organizacji pracy nauczycieli i godzinach otwarcia placówki decyduje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Grupą dzieci w wyznaczonej sali opiekują się nauczycielki oraz wspomaga je woźna lub pomoc nauczyciela.
4. W sali, znajdują się tylko te zabawki i sprzęty, które łatwo czyścić lub dezynfekować.
5. Dziecko nie może zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola żadnych przedmiotów lub zabawek ani napojów czy jedzenia. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami  edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
6. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na poranne mierzenie temperatury dziecka, a w razie potrzeby również podczas pobytu w przedszkolu. Nie wyrażenie zgody wiąże się z tym, że dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
7. Sale wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
8. Nauczyciel i woźna lub pomoc nauczyciela dbają o taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Przy sprzyjającej pogodzie dzieci mają możliwość korzystania z placu zabaw w ogrodzie przedszkolnym. Sprzęty do zabaw dezynfekowane są na bieżąco (załącznik nr 7 do procedur…).
11. Ze względu na to, że Przedszkole w Chrząstowicach posiada dwa odrębne place zabaw, obie grupy mogą przebywać w ogrodzie jednocześnie. Natomiast przy wyjściu i powrocie do przedszkola zostanie zachowana zmianowość.
12. Rodzice zobowiązani są do udostępnienia numerów telefonów do szybkiego kontaktu na wypadek zachorowania dziecka.
13. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) lub w wydzielonym miejscu w sali z zachowaniem co najmniej 2 metrów odległości od grupy i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

 **V HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz
z informacją i instrukcją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola. Wyżej wymienione czynności oraz zakrycie twarzy wchodzących kontroluje wyznaczona osoba.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem antybakteryjnym oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do placówki, przed i po posiłkach, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z placu zabaw. Za edukację dzieci w tym zakresie są odpowiedzialne nauczycielki i rodzice.
3. Dzieci korzystają tylko z ręczników jednorazowych.
4. Rezygnuje się z mycia zębów w przedszkolu.
5. Dezynfekcja łazienek i toalet odbywa się na bieżąco.
6. Wyznaczone woźne oddziałowe wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, sal, powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, a także zabawek.
7. Codziennie prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników *(karta monitoringu z informacją o nazwie użytego środka – załącznik nr 3).*
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów,
tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Wyznaczona woźna odpowiedzialna jest za czyszczenie i bieżącą dezynfekcję łazienek i toalet oraz za bieżące zaopatrywanie dozowników w mydła antybakteryjne dla dzieci oraz papierowe ręczniki, a także dozowniki w płyn dezynfekujący dla dorosłych.
10. Intendentka jest odpowiedzialna za bieżące zaopatrywanie placówki w niezbędne środki higieniczne, czyszczące i dezynfekujące.
11. W łazienkach umieszczone są instrukcje prawidłowego mycia rąk dla dzieci i dorosłych oraz dezynfekcji.

 **VI GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Dzieci mają prawo do picia wody na żądanie. W tym celu wykorzystuje się wodę butelkowaną, podawaną dzieciom w kubkach, poddanych potem wyparzaniu.
2. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego HACCP, personel kuchenny zobowiązany jest do:
* stosowania środków ochrony osobistej,
* utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
* mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60oC
lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
1. Kuchnia wydaje przygotowane posiłki, a woźne oddziałowe porcjują je w sali. Po zakończonym posiłku woźne oddziałowe odwożą naczynia na zaplecze kuchenne tzw. „drogą brudną” , nie wchodząc do pomieszczeń kuchennych.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

**VII POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA**

**COVID -19.**

1. Do przedszkola mogą przychodzić jedynie zdrowe dzieci i pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie tzw. „Izolatorium”, w którym będzie można odizolować osobę lub dziecko
w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia objawów chorobowych u dziecka należy powiadomić rodziców i dyrektora przedszkola oraz wypełnić kartę informacyjną o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 2).
4. Dyrektor wyznacza osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w „Izolatorium”. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch z długim rękawem, rękawice, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba. W przypadku braku możliwości zapewniania opieki dziecku z objawami choroby przez drugiego nauczyciela, dziecko odizolowuje się od grupy w sali z zachowaniem co najmniej 2 m odległości od pozostałych dzieci.
5. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce lub sali do czasu przyjazdu rodziców.
6. Obowiązkiem rodziców jest konsultacja lekarska oraz przekazanie informacji dyrektorowi

o diagnozie w przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19.

1. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.
2. W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedur.

**VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PRACOWNIKA:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników (kaszel, duszności, gorączka powyżej 38 C) nie powinni oni  przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu lub ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie tym należy powiadomić niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
3. Dyrektor powiadamia  o tym fakcie  właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszczone są w widocznym miejscu (SANEPID tel.: 77 4428500, 519 636 492 oraz organ prowadzący 77 4219613)
6. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje intendent lub osoba wyznaczona przez dyrektora (karta monitorowania obecności – którą prowadzi wyznaczona osoba).
7. Wdraża się stosowanie zalecanych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**RODZICE ZOBOWIĄZANI SĄ DO BIEŻĄCEGO ŚLEDZENIA STRON INTERNETOWYCH PRZEDSZKOLA ORAZ AKTUALIZOWANYCH WYTYCZNYCH GŁÓWNEGO INSPEKTORA SANITARNEGO.**